



POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS **RECURSOS PÚBLICOS**

Manual de Acceso y Uso del Sistema de Inspección de Acciones Derivadas (SIAD) de esta Contraloría General de la República

08-09-20256



Introducción

El presente documento corresponde a una breve guía para el acceso y uso del Sistema de Inspección de Acciones Derivadas (SIAD) módulo de procedimientos disciplinarios.

Esta plataforma está integrada por dos buscadores de información - simple y avanzado-, una bandeja de seguimiento de casos, donde se visualizan los procesos de seguimiento, y sus respectivas fichas para la carga de documentos, y un panel de comunicaciones vinculado a cada caso vigente en seguimiento.

El acceso a la plataforma SIAD está disponible para usuarios autorizados a través de la sección “SIAD | SISTEMA DE INSPECCIÓN DE ACCIONES DERIVADAS”, ubicada en el costado derecho del portal institucional de Contraloría General de la República. Luego, accediendo con su Clave Única deberá seleccionar “SISTEMA DE INSPECCIÓN DE ACCIONES DERIVADAS”.





Ingreso paso a paso

- 1.- Ingresar a www.contraloria.cl y seleccionar “SIAD | SISTEMA DE INSPECCIÓN DE ACCIONES DERIVADAS”, ubicado al costado derecho.
- 2.- Ingresar Clave Única.
- 3.- Seleccionar “SISTEMA DE INSPECCIÓN DE ACCIONES DERIVADAS”.
- 4.- Se mostrará una vista que contiene dos gráficos circulares, que corresponde a los procesos disciplinarios ordenados instruir e instruidos por CGR.
- 5.- Al presionar cualquiera de estos gráficos, ingresará al Área de Trabajo. En esta sección encontrará los casos SIAD asignados a su Entidad.

1.-Ingresar a www.contraloria.cl / Funcionarios Públicos

CONTRALORIA.CL

Sobre nosotros ▾ Nuestro trabajo ▾ Nuestros productos ▾ Atención ciudadana ▾ CEA

ENTIDADES PÚBLICAS FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALIDADES SOLICITUD DE INFORMACIÓN TRÁMITES INSTITUCIONALES TRÁMITES PERSONALES

BUSCAR DICTÁMENES E INFORMES

☒ Auditoría ☐ Dictámenes ☐ CIC/CRA/RADAR ☐ Instructivos

Número Año Tipo
Número Año Tipo(*)

Unidad Nivel
Unidad(*) Nivel(*)

Servicio Fecha
Servicio(*) Fecha(*)

FISCALIZACIONES EN CURSO
ALERTA DE POSIBLES FRAUDES
RENDICIÓN DE CUENTAS
¿QUÉ PIENSAS DE LA CORRUPCIÓN EN CHILE?
SIAD | SISTEMA DE INSPECCIÓN DE ACCIONES DERIVADAS
Informes destacados

2.- Sitio web de SIAD, sección Inicio

Inicio Sobre SIAD Recursos digitales Multimedia

SIAD SISTEMA DE INSPECCIÓN DE ACCIONES DERIVADAS

Búsqueda...

Ayuda

Sistema de Inspección de Acciones Derivadas

Iniciar sesión

3.- Autenticar Usuario

 ClaveÚnica



A-

A+

Mis Trámites CGR

Ingresar tu RUN

Ingresar tu ClaveÚnica



[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

[Ayuda al 600 360 33 03](#)

4.- Mis Trámites CGR, 5.- Sistema de Inspección de Acciones Derivadas (SIAD)

VENTANILLA ÚNICA

MIS TRÁMITES CGR

ej: Denuncie en línea, Solicite una audiencia...

☒ Generales☒ Específicos☐ Sistemas

CDL

CANAL DE DENUNCIA EN LÍNEA

Formulario de denuncia, para entregar información concreta de uno o más hechos relacionados...

Más información | Ir al formulario

SCFP

SOLICITUD DE CONDONACIÓN Y/O FACILIDADES DE PAGO

Solicitud de Condonación y/o Facilidades de Pago por concepto de remuneraciones mal percibidas

Más información | Ir al servicio

SPJ

SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO JURÍDICO

Formulario para la petición de la interpretación y/o aplicación de una normativa de la Administración de...

Más información | Ir al servicio

SAI

SOLICITUD LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Formulario electrónico para solicitar acceso a la información pública que ud. requiera conocer,...

Más información | Ir al servicio

ARF

RECLAMOS FUNCIONARIOS

Formulario electrónico para requerimientos de las personas funcionarias de la Administración,...

Más información | Ir al servicio

IRF

IMPUGNACIÓN DE RECLAMOS FUNCIONARIOS

Plataforma que permite impugnar una resolución asociada a un reclamo funcionario, buscando a...

Más información | Ir al servicio

ETR

ESTADO DE TRÁMITE

Buscador en línea para conocer el estado de su tramitación ingresando el tipo de documento,...

Más información | Ir al servicio

SF

SUGIERA UNA FISCALIZACIÓN

Propuesta que ud. puede e entregando información g...

Más información | Ir al servicio.

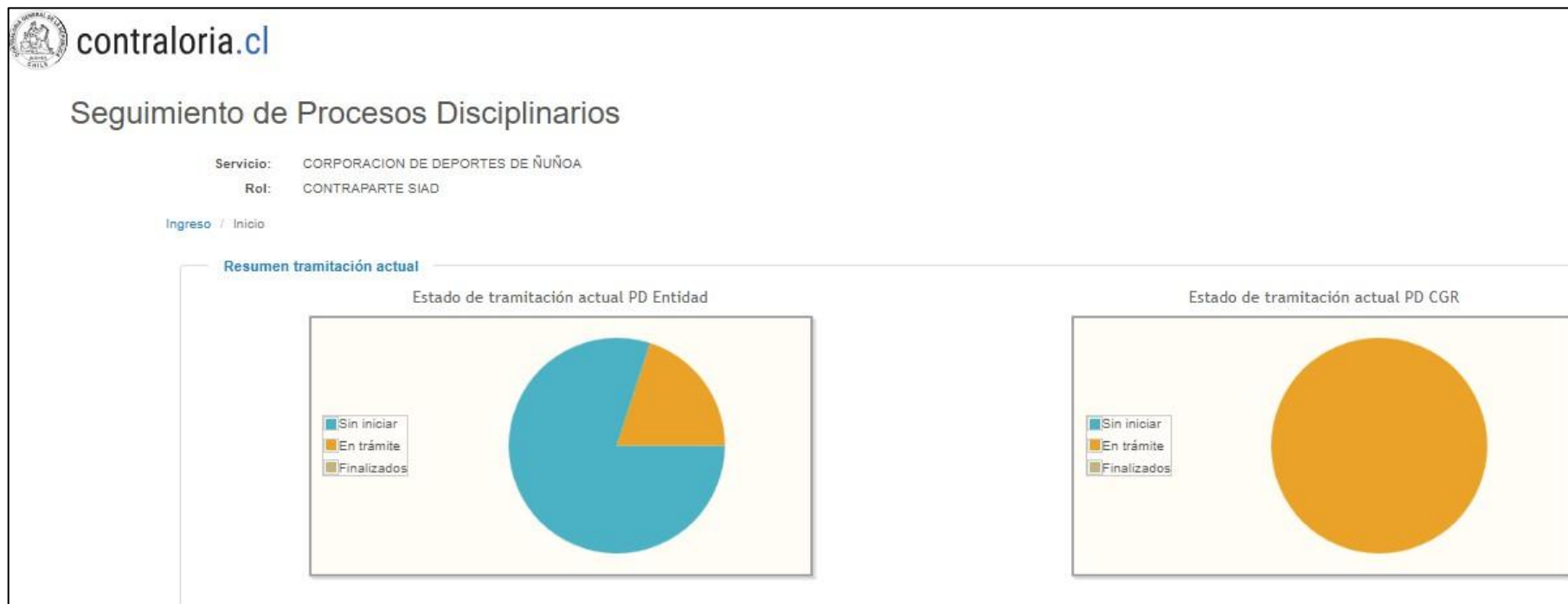
SIAD

SISTEMA DE INSPECCIÓN DE ACCIONES DERIVADAS

Sistema de Inspección de Acciones Derivadas de la Unidad de Seguimiento de la Fiscalía

Más información | Ir al servicio

6.- Vista gráficos de procesos disciplinarios ordenado instruir e instruidos por Contraloría



7.- Área de Trabajo

Sistema de Inspección de Acciones Derivadas

Servicio:

Rol: CONTRAPARTE SIAD

[Ingreso](#) / [Inicio](#) / Bandeja de Entrada

Buscador SIAD

Producto
Origen
PRDI:

< Seleccione >

N°:

Año:

< Seleccione >

Materia
Específica:

< Seleccione >

N° Acto
Adm. de
Inicio:

Fecha
desde:

Fecha
hasta:

Exportar Excel

Buscar

Limpiar

Área de Trabajo

Bandeja de Seguimiento de Casos

Acciones	N° SIAD	N° RPD	Categoría	Tipo PRDI	Entidad donde se instruye	Estado de tramitación	Estado de Seguimiento	Área
	361.1		PD Entidad	Investigación		Sin Iniciar	Seguimiento	No Indicado
	361.4		PD Entidad	No Indicado		Sin Iniciar	Seguimiento	No Indicado
	361.5		PD Entidad	No Indicado		Sin Iniciar	Seguimiento	No Indicado

Bandeja de Seguimiento de Casos

En la bandeja de seguimiento de casos, se visualizarán los procesos identificados por un número raíz (ID que otorga N° SIAD), automático, único e irrepetible, el cual se encuentra vinculado al sumario ordenado instruir por Contraloría General y contiene una ficha con el detalle del proceso disciplinario.

Cada nuevo proceso SIAD creado, asumirá un número correlativo secuencial, y contiene una ficha con sus respectivos datos y actuaciones.

Por ejemplo:

En cumplimiento de lo ordenado en el oficio N° E82804, de 2025, se creó en el sistema, para su institución, el proceso SIAD 14201, por definición el primer proceso disciplinario asumirá el número "14201.1, y el siguiente, 14201.2, y así sucesivamente.



Bandeja de Seguimiento de Casos				
Acciones	N° SIAD	N° RPD	Categoría	Tipo PRDI
 	361.1		PD Entidad	Investigación
 	361.4		PD Entidad	No Indicado
 	361.5		PD Entidad	No Indicado
 	361.6		PD Entidad	No Indicado
 	361.7		PD Entidad	No Indicado

Descripción de la ficha SIAD

Contiene 5 secciones:

1) Detalle proceso: Que contiene información general sobre el proceso de seguimiento y el sumario ordenado por Contraloría General al cual se vincula.

Contiene los campos **Número proceso** (N° Raíz del proceso) y **Fecha Proceso** (Fecha de creación del proceso), **N° RPD** (ID de uso interno de la Unidad de Seguimiento de Fiscalía CGR), y la grilla **Producto Origen CGR** (Producto CGR que contiene la orden de sumario al servicio), la cual está integrada por las columnas “Acción”, “Tipo Producto”, “Contexto”, “Unidad Origen”, “Entidad”, “N°”, “Año” y “Fecha”.

2) Casos: Grilla que muestra los registros en filas de cada proceso creado (ficha SIAD), vinculado al sumario ordenado al servicio por CGR y al proceso de seguimiento. Contiene una funcionalidad que permite crear nuevos casos y fichas SIAD.

Para visualizar el detalle y contenido del proceso (ficha del caso), debe pinchar el ícono



Para ingresar al caso en modo de edición y actualizar información debe pinchar el ícono



- Botón **Crear Nuevo caso**. Permite crear la ficha de un nuevo caso vinculado al caso original, si procediere. Se inicia a partir del caso 2, y así sucesivamente.

-La información relativa a los actos o documentos del proceso disciplinario, se deberá cargar a través del panel de comunicaciones, el que se explica en detalle en otra sección de este manual.

Contiene los campos **N° SIAD** (N° específico del proceso), **Fecha** (de creación del proceso específico), **Tipo PRDI** (Tipo de proceso disciplinario), **Categoría** (Si corresponde a un proceso disciplinario instruido por el organismo público o por CGR, **Estado de Seguimiento**, **Área** (si corresponde a sector municipal o no municipal).

Nota: Se visualizarán tantos casos (fichas SIAD), como procedimientos disciplinarios se hayan instruido, y creado en SIAD.

3) Detalle Caso: Corresponde a la sección que contiene información del caso específico en sesión.

Contiene los campos “Número Caso”, “Tipo PRDI”*, “Estado Seguimiento”, “Entidad donde se instruye PRDI”, “N° días hábiles de tramitación PRDI”, “Área Principal”, Entidad que instruye”, “Presentan Recursos”, “Falta a la Probidad”, “Tipo Orden AD”, “N° SIAD”, Fecha Caso”, Analista, “Categoría”, “Sector Estratégico”, “N° días hábiles de aplicación PRDI”, “Total N° días hábiles”, “Estado de Tramitación PRDI”, Fiscal/Investigador”, “Aplica Prescripción”, “N° PRDI/Año”, y las grillas “**Materia**”, que contiene las columnas “Materia General”, “Materia Específica”, “Origen Materia”; “**Reconsideración**”, que contiene las columnas “Acciones”, “N°”, “Fecha”, “Estado” y “Resultado”.

Al interior de la ficha del caso, se podrán visualizar campos, grillas y su contenido. Cada ficha corresponde a un proceso disciplinario.

4) Acciones de Gestión: Muestra las gestiones de consulta efectuadas por la Unidad de Seguimiento de Fiscalía CGR, vía correo electrónico u oficio. Contiene las grillas “**Acción de Gestión USEGF**”, que está compuesta por las columnas “Acciones”, “N° USEGF”, “Fecha USEGF”, “Nombre destinatario”, “Cargo/Función destinatario” y “Observaciones”; “**Acción de Gestión OGP**”, que contiene las columnas “Acciones”, “N° USEGF”, “Fecha USEGF”, “N°/Año Oficio OGP”, “Nombre destinatario”, “Cargo/Función destinatario” y “Observaciones”.

5) Documentos: Área que contiene grillas de registro de actuaciones y actos administrativos vinculados al procedimiento disciplinario, las que se relacionan con las diligencias disponibles en el panel de Comunicaciones.

Nota: En el caso de las empresas estatales que no emiten actos administrativos, las denominaciones de las grillas son referenciales, y deben cargar el o los documentos equivalentes a los actos administrativos que se indican en la ficha SIAD.

Contiene las siguientes grillas:

- Copia medios de verificación de aplicación de medidas disciplinarias (Liquidaciones de remuneraciones del funcionario sancionado con medida pecuniaria)
- Copia acto administrativo exento (Corresponde al acto previo al de registro o de toma de razón por Contraloría en SIAPER, según corresponda)
- Copia acto administrativo de inicio
- Copia acto administrativo nombre nuevo Fiscal/Investigador
- Copia acto administrativo eleva a sumario administrativo
- Copia acto administrativo Amplia/ Acumula
- Copia acto administrativo de reapertura

6) Comunicaciones: Corresponde a un panel de registro tipo bitácora, y de mensajería bidireccional entre el organismo fiscalizado y la Unidad de Seguimiento de Fiscalía CGR, por medio del cual se emiten las comunicaciones y remiten documentos según el tipo de comunicación seleccionada.

Nota: Se debe cargar el documento en formato PDF, que dice relación con la actuación y grilla respectiva del procedimiento disciplinario en sesión.

Ejemplo:

*Para remitir el acto administrativo de inicio del caso SIAD 14201.1, deberá pinchar el botón **Nueva Comunicación** y seleccionar en el campo **Comunicación Tipo**, la acción "Enviar Copia Acto Administrativo de Inicio", y completar los campos "Tipo Documento", "N° Documento", "Fecha Documento" y comentario.*

Luego, debe presionar el botón "Guardar Comunicación", permitiendo que la comunicación quede en estado borrador.

*Pinchar el botón **Cargar Documento** y seleccionar el archivo en formato PDF, y presionar el botón "Enviar Comunicación", o cerrar, si requiere editar o enviar en fecha posterior.*

FICHA SIAD

1. Detalle Proceso

Detalle Proceso

Número Proceso:

361

Fecha Proceso:

30-05-2025

N° RPD:

1

Producto Origen CGR:

	Acción	Tipo Producto	Contexto	Unidad Origen	Entidad	N°	Año	Fecha
		Oficio CGR - Control Externo	Producto de Oficio	DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN	CORPORACION DE DEPORTES DE ÑUÑO A	E82804	2025	22-05-2025

2. Casos

Casos						
Crear Nuevo Caso						
N° SIAD	Fecha	Entidad	Tipo PDRI	Categoría	Estado de seguimiento	Área
361.1	30-05-2025	CORPORACION DE DEPORTES DE ÑUÑO A	Investigación	PD Entidad	Seguimiento	No Indicado
361.2	04-06-2025	CORPORACION DE DEPORTES DE ÑUÑO A	No Indicado	PD Entidad	Seguimiento	No Indicado
361.3	04-06-2025	CORPORACION DE DEPORTES DE ÑUÑO A	No Indicado	PD Entidad	Seguimiento	No Indicado
361.4	04-06-2025	CORPORACION DE DEPORTES DE ÑUÑO A	No Indicado	PD Entidad	Seguimiento	No Indicado



POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

3.- Detalle Caso

Detalle Caso					
Número CASO:	361.1		Fecha CASO:	30-05-2025	
Tipo PRDI:	Investigación		Analista:	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJON	
Estado Seguimiento:	Seguimiento		Categoría:	PD Entidad	
Entidad donde se instruye PRDI:	CORPORACION DE DEPORTES DE ÑUÑO A		Sector Estratégico:	CORPORACIONES MUNICIPALES	
N° días hábiles de tramitación PRDI:		N° días hábiles de aplicación PRDI:		Total N° días hábiles:	
Área Principal:	No Indicado		Estado de Tramitación PRDI:	Sin Iniciar	
Entidad que instruye:	CORPORACION DE DEPORTES DE ÑUÑO A		Fiscal/Investigador:		
Presentan Recursos:	No		Aplica Prescripción:	No	
Falta a la Probidad:	No		N° PRDI/Año:	/	
Tipo Orden AD:					
N° SIAD:	-				

4.- Acciones de Gestión

Acciones de Gestión

Acción de Gestión USEGF: 0 registros

Acciones	Nº USEGF	Fecha USEGF	Nombre destinatario	Cargo/Función destinatario	Observaciones
No hay información para mostrar					

Acción de Gestión Oficio OGP: 0 registros

Acciones	Nº USEGF	Fecha USEGF	Nº/Año Oficio OGP	Nombre destinatario	Cargo/Función destinatario	Observaciones
No hay información para mostrar						

5.- Documentos

Documentos

Comunicaciones

Copia Medios de Verificación de aplicación de Medidas Disciplinarias (Liquidaciones de remuneraciones del funcionario sancionado con medida pecuniaria): 0 registros

Copia Acto Administrativo Exento (Corresponde al acto previo al de registro o de toma de razón por Contraloría en SIAPER, según corresponda): 0 registros

Copia Acto Administrativo de Inicio: 0 registros

Copia Acto Administrativo nombra nuevo Fiscal/Investigador: 0 registros

Copia Acto Administrativo eleva a Sumario Administrativo: 0 registros

Copia Acto Administrativo Amplia / Acumula: 0 registros

Copia Acto Administrativo de Reapertura: 0 registros

6.- Comunicaciones

Documentos

Comunicaciones

Nueva Comunicación

Acciones	Plazo Respuesta	Fecha	Estado	Tipo	Comentario	Usuario	
						Nombre Completo	Rol
		04/06/2025 17:58	Enviada	Envío Copia Acto Administrativo	actod einicio	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
			Borrador	Envío Copia Acto Administrativo	test	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
		04/06/2025 15:25	Enviada	Envío Otros Documentos	testing E0009	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
			Borrador	Envío Copia Acto Administrativo	de	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
		04/06/2025 12:27	Enviada	Envío Otros Documentos	TEST 3	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
			Borrador	Envío Otros Documentos	TESTING 2	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
		04/06/2025 12:19	Enviada	Envío Copia Acto Administrativo	TESTING REAPERTURA	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
		04/06/2025 12:18	Enviada	Envío Otros Documentos	TESTING 1	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
		04/06/2025 11:50	Enviada	Envío Copia Acto Administrativo	SEGUNDA PRUEBA COMENTARIO	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD
		04/06/2025 11:46	Enviada	Envío Copia Acto Administrativo	PRUEBA COMENTARIO	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJO	Contraparte SIAD



Generación de comunicaciones. Carga y envío de archivos.

1.- Para cargar información en SIAD correspondiente a un acto administrativo, debe presionar el botón “Nueva Comunicación”.

2.- Se desplegará la ventana (pop up) “Detalle Comunicación”, donde debe seleccionar o completar los datos que corresponda.

3.- Debe presionar obligatoriamente el botón “Guardar Comunicación”, para la carga del documento, el cual puede ser enviado o guardado para su posterior edición.

4.- La Unidad de Seguimiento de Fiscalía CGR, revisará y aprobará o rechazará el documento que se ha remitido por el panel de comunicaciones según corresponda, pudiendo además enviar al servicio un requerimiento de información por esta misma vía, la que además indicará el plazo para su respuesta.

El cumplimiento de plazos se reflejará visualmente en la columna “Plazo Respuesta” en el panel de comunicaciones, mediante un semáforo de colores.

Verde. Que se encuentra en plazo y vigente.

Amarillo. Cuenta con 5 días o menos de plazo.

Rojo. El plazo se encuentra vencido.

1.-Nueva Comunicación



Documentos Comunicaciones

Nueva Comunicación

Usuario		Origen	
Nombre Completo	Rol	Tipo	
JORGE RODRIGO CORDERO TORREJA	Contraparte SIAD	Entidad/Servicio Público	CORPORACION
JORGE RODRIGO CORDERO TORREJA	Contraparte SIAD	Entidad/Servicio Público	CORPORACION

2.- Detalle Comunicación



Detalle Comunicación

Datos Generales Comunicación

Tipo Comunicación:

Tipo Documento: *

N° Documento: *

Comentario:

Envío Otros Documentos

Envío Copia Acto Administrativo nombra nuevo Fiscal/Investigador

Envío Copia Acto Administrativo eleva a Sumario Administrativo

Envío Copia Medios de Verificación de aplicación de Medidas Disciplinarias (Liquidaciones de remuneraciones del funcionario sancionado con medida pecuniaria)

Envío Copia Acto Administrativo de Inicio

Envío Copia Acto Administrativo de Reapertura

Envío Copia Acto Administrativo Exento (Corresponde al acto previo al de registro o de toma de razón por Contraloría en SIAPER, según corresponda)

Guardar Comunicación

Documentos

Cargar Documento

Acciones	Documento	Fecha
No hay información para mostrar		

Enviar Comunicación **Cerrar**

3.- Guardar Comunicación

Detalle Comunicación

Datos Generales Comunicación

Tipo Comunicación:

Envío Copia Acto Administrativo de Inicio

Tipo Documento: *

Resolución Exenta

N° Documento: *

1

Fecha Documento: *

05-06-2025

Comentario:

INICIO

Guardar Comunicación

4.- Plazo de Respuesta

Documentos

Comunicaciones

Nueva Comunicación

Acciones	Plazo Respuesta	N°	Fecha	Estado	Tipo	Comentario	Usuario	
							Nombre Completo	
		N/A	04/06/2025 12:36	Enviada	Envío Copia Acto Administrati	REAPERTURA E0007	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJ	Contrapa
		N/A	04/06/2025 12:34	Enviada	Envío Copia Acto Administrati	TESTING 6	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJ	Contrapa
		N/A	04/06/2025 12:33	Enviada	Envío Otros Documentos	TESTING 5	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJ	Contrapa
		N/A	04/06/2025 12:31	Enviada	Envío Otros Documentos	TESTING 4	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJ	Contrapa
		N/A	04/06/2025 12:11	Enviada	Envío Copia Medios de Verific	rt	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJ	Contrapa
		NA	29/05/2025 17:08	Enviada	Solicitud Copia Acto Admini	enviar acto de inicio	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJ	Supervis
					Envío Copia Acto Administrati	envío acto de inicio	JORGE RODRIGO CORDERO TORREJ	Contrapa

Faltan más de 5 días para para el vencimiento del plazo

Faltan 5 días o menos para para el vencimiento del plazo

El plazo se encuentra vencido

Actividad cumplida dentro del plazo

Actividad cumplida fuera de plazo